

機場接送服務預約申請單(鑽金智富卡專用)

※ 請詳閱注意事項，並填妥本申請單和備妥資料後，傳真至 (02) 7734-8958 (請勿重複傳真) 後再致電 (02) 7732-5290 或 0800-589-668 預約確認。(請於傳真後 10 分鐘內來電查詢)

正卡會員資料			
會員姓名		聯絡電話	(住家) (手機)
信用卡卡號	□□□□ - □□□□ - □□□□ - □□□□		
會員等級	<input type="checkbox"/> 鑽石會員 <input type="checkbox"/> 翡翠會員		

送機資料		接機資料	
航班資訊	起飛時間：__年__月__日 __:__(24 時制)	航班資訊	起飛地點：_____
	航空公司：_____ 航班號碼：_____		當地時間：__年__月__日 __:__(24 時制)
	接送時間：__年__月__日 __:__(24 時制)		航空公司：_____ 航班號碼：_____
	<input type="checkbox"/> 桃園國際機場 第__航廈 <input type="checkbox"/> 高雄小港國際機場 第__航廈		抵達時間：__年__月__日 __:__(24 時制) <input type="checkbox"/> 桃園國際機場 第__航廈 <input type="checkbox"/> 高雄小港國際機場 第__航廈
搭乘人數	行李件數	搭乘人數	行李件數
搭乘地點		抵達地點	

※如需加價項目請「✓」，加價項目及費用請參考注意事項

加價項目	升等七人座	兒童安全座椅 <input type="checkbox"/> 張 <small>※預約 2 張(含)以上，請改搭七人座車</small>	加價項目	升等七人座	兒童安全座椅 <input type="checkbox"/> 張 <small>※預約 2 張(含)以上，請改搭七人座車</small>
	夜間服務 (21:00~07:00)			夜間服務 (21:00~07:00)	

會員已詳閱並同意遵守下述注意事項

1. 使用本服務須於 5 個工作日前 (不含預約當日，如遇行政院人事行政總處規定之連續假日及春節時段則須於 7 個工作日前)，填寫鑽金智富卡機場接送服務預約單，並傳真至 (02) 7734-8958 辦理預約手續，本行保留最終決定派車權。
2. 鑽金智富卡持卡人於會籍期間新增乙筆一般消費(不限金額)，即享機場接或送免費服務(鑽石會員限 6 次、翡翠會員限 4 次；正、附卡使用次數合併計算)，本優惠次數與「機場外圍免費停車」每年次數上限合併計算。
3. 不符合前述資格或逾次使用者，本行將於信用卡帳上收取機場接送服務費每趟 NT\$900。
4. 如欲變更或取消服務(含異動加價服務)，須於原約定時間 2 個工作日前來電本行客服專線 (02) 7732-5290 或 0800-589-668 辦理；若變更後日期較原預約日期提前者仍須符合 5 個工作日前來電辦理異動 (連續假日須 7 個工作日)，否則視同使用乙次優惠，且會員如非符合免費使用資格者仍須支付第 6 項之服務費用及本注意事項第 7 至 16 項之相關加價費用。
5. 本服務僅限台北市、新北市及桃園市至桃園國際機場或高雄市至高雄小港國際機場之接機或送機服務，以下部分偏遠地區不適用：

縣市	地區	縣市	地區
台北市	仰德大道三段(含)起算	新北市	八里、淡水、汐止、深坑、花園新城、石碇、烏來、三芝、平溪、坪林、石門、金山、萬里、瑞芳、貢寮、雙溪、新店：安康路二段(含)起算(含車子路)
桃園市	新屋、大溪、楊梅、龍潭、復興		
高雄市	茄萣、永安、彌陀、內門、美濃、六龜、桃源、甲仙、旗津、田寮、杉林、阿蓮、那瑪夏、路竹、湖內、林園、大寮、茂林		

6. 預約預約接送時間在 23:00~06:00 時段者，須加收夜間服務費用每次 NT\$200。若會員原接機時間於夜間服務時段，而班機實際抵達時間超出該時段，已預付之夜間服務費用 NT\$200 將不予退還。農曆年節期間之機場接送價格須另加收 NT\$200，且須於 7 個工作天前預約，期間如下：111 年 1 月 31 日~111 年 2 月 4 日。
7. 本優惠限會員本人使用，上車前須出示鑽金智富卡及身分證明文件 (護照、身分證、駕照其中任一證件) 供司機認證，未出示者，恕無法使用本優惠，且視同使用乙次優惠，須自行負擔相關費用，若會員非符合免費使用資格仍須支付機場接送服務費每趟 NT\$900 及相關費用。
8. 本優惠提供四人座轎車服務，除會員本人外，如行李加上同行親友以一車為限 (一車限定人數依交通法規規定，本行保留接受同行人數之權利)。會員不得指定車輛廠牌/車型。若會員指定七人座車，另加每次 NT\$200。惟實際承載量須以不妨害行車安全為前提，本行保有最終決定派車權。
9. 承載人數及行李數：

車型	乘客數量	安全座椅人數	行李件數	備註
----	------	--------	------	----

四人座轎車	1~4名	限1張	3件(含)內	20吋3件/25吋2件/27吋2件/29吋1件
	1~2名			
七人座車	1~6名	限1張	6件(含)內	20吋8件/25吋6件/27吋5件/29吋4件/ 特大型箱(30吋以上)4件
	1~5名			
	1~4名			

- 特大型箱(30吋以上)·須視為2大件行李·須請您事先備註提醒。
- 如您有攜帶特殊行李或大型物品·如：嬰兒推車、滑雪板或高爾夫球具等·請務必事先來電客服中心告知·為確保行車安全與舒適度·客服中心將直接為您安排七人座車服務·並依車型收取升等費用·若未事先告知·當日行李過多搭載不下·仍視同已使用當次服務·服務費用不予退還。

10. 兒童安全座椅加價：【需兒童座椅請來電客服中心申請】

- 因應政府『小型車附載幼童安全乘坐實施及宣導辦法』規範·12歲以下兒童乘坐小客車·需繫安全帶或使用安全座椅(增高座墊)乘坐。預約機場接送服務如有幼童同行·會員應於預約時主動告知。如需使用兒童安全座椅(增高座墊)設備·每張兒童座椅(增高座墊)須另加收 NT\$100。每一兒童安全座椅以乘坐一位幼童為限·且必須安裝於車輛後座。
- 兒童安全座椅(增高座墊)規格有二·請會員於預約時告知所需規格。幼童型(1-4歲)/兒童增高坐墊(4-12歲)。因車型限制·每車最多限預約二張(含)安全座椅(增高座墊)·若預約二張(含)安全座椅(增高座墊)需指定七人座車·並收車型加 NT\$200。
- 如會員預約本優惠時未主動告知有幼童或兒童同行或未加費選擇安全座椅(即增高座墊)者·將全面拒絕提供接送服務·且視同使用乙次優惠·須自行負擔相關費用·若會員非符合免費使用資格仍須支付機場接送服務費每趟 NT\$900 及相關費用。
- 如欲取消預約兒童安全座椅(增高座墊)會員須於原約定時間前2天來電本行客服專線(02)7732-5290 或 0800-589-668 辦理·2天內取消者視同使用乙次優惠·須自行負擔相關費用·若會員非符合免費使用資格仍須支付機場接送服務費每趟 NT\$900 及相關費用。

11. 送機待時：依預約時間到達會員指定地點·會員本人或同行者如逾時15分鐘以上·則司機無法繼續等候·且視同使用乙次服務·須自行負擔相關費用·若會員非符合免費使用資格仍須支付機場接送服務費每趟 NT\$900 及相關費用。若服務人員接獲乘客通知並繼續等待且完成服務者·則乘客應自第16分鐘起·每超過1小時依預定車型支付待時費用 NT\$300(七人座 NT\$600)·不足1小時以1小時計算。

12. 接機等候：接機時間以機場公佈班機抵達時間為準·接機案件等候時間為90分鐘·若超過90分鐘·仍無法與會員本人聯繫·則視同使用乙次優惠·須自行負擔相關費用·若會員非符合免費使用資格仍須支付機場接送服務費每趟 NT\$900 及相關費用。機場接送服務之提供以會員預約時之人數以及地點為準·會員不得於接/送機當時要求臨時增加承載人數·或變更地點·若產生任何無法承載·增加費用或時間延誤等問題·應由會員自行負擔。

- 待時費用：若會員須待時接機·須視司機行程允許·第91分鐘起·依乘坐車種每小時酌收待時費用 NT\$300·不足一小時以一小時計算。
- 指定時間：係指依會員指定時間·非航班表定抵達時間前往接機。預約時如原預約航班與表定接送時間不符·則接送當日將依會員指定時間前往服務·服務人員將不再確認原預約航班抵達時間。
- 如遇班機提早抵達·則依會員原預約時間提供服務·若班機延後則廠商依機場公告之抵達時間提供服務·但若延後抵達之時間較原訂抵達時間已逾四小時(含)抵達台灣則視同會員取消·當次預約不列入年度使用次數計算·會員須自行承擔交通費用·本行不再另行派車。
- 元大銀行及台灣租車有限公司保留接受會員待時接送權利。

13. 接或送地點：由會員本人指定單一定點接或送服務·不提供加點服務。

14. 為維護所有乘者權益·不提供攜帶寵物同行(乘車)之服務。

15. 本優惠使用當日如遇颱風來襲或國內發生不可抗力之因素·為保障服務人員人身安全·若地方縣市政府宣布停止上班上課且接送當日的平均風力達到七級風或陣風達到十級風時·本行有權暫停機場接送服務·將主動致電會員通知取消本服務·當次預約不列入年度使用次數計算·本行將返還自付車資·本行保留最終決定派車權。

16. 會員於行前請事先向航空公司確認報到時間·及自行評估路況(如塞車·中途停靠點等)及車程·提前預約送機出發時間·本行不負因路況如塞車等因素造成無法登機之責任。

17. 會員若選擇優先使用本優惠·而發生停卡·遲繳·遭本行停止使用鑽金智富卡之權利·違反本優惠使用規定或信用卡約定條款之情事·應依實際使用之機場接送服務價格支付相關之使用費用。

18. 元大銀行保留最終核准與否·變更·修改或終止本優惠之權利。

19. 會員同意本行提供上表相關資訊予第三人作為預約本服務之用。

20. 會員業已詳閱本申請單所載之「元大銀行蒐集個人資料應告知事項」及注意事項內容·茲聲明已清楚瞭解「元大銀行蒐集個人資料應告知事項」內容。

21. 本申請單有效期限至民國111年12月31日止。

持卡人簽名：_____ (須與信用卡背面簽名相同) 申請日期：_____年_____月_____日

持卡人簽名表示同意本申請單及注意事項之所有內容·並授權元大銀行代持卡人更正除簽名外誤植之資料。

此欄為元大銀行專用欄位·申請人請勿填寫

元大銀行處理情形： 檢視無誤 須補件 其他 _____ 主管：_____ 經辦：_____

※ 請詳閱注意事項·並填妥本申請單和備妥資料後·傳真至(02)7734-8958(請勿重複傳真)後再致電(02)7732-5290 或 0800-589-668 預約確認。(請於傳真後10分鐘內來電查詢)

元大銀行蒐集個人資料應告知事項

本行依據個人資料保護法第 8 條第 1 項規定向持卡人/法定(意定)代理人/輔助人告知下列事項:

一、資料蒐集目的：

業務特定目的及代號	共通特定目的及代號
022 外匯業務；067 信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務；082 借款戶與存款戶存借作業綜合管理；088 核貸與授信業務；106 授信業務；154 徵信；181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。	040 行銷；059 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用；060 金融爭議處理；063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用；069 契約、類似契約或其他法律關係管理之事務；090 消費者、客戶管理與服務；091 消費者保護；098 商業與技術資訊；104 帳務管理及債權交易業務；136 資(通)訊與資料庫管理；137 資通安全與管理；157 調查、統計與研究分析；182 其他諮詢與顧問服務。

二、個人資料之類別：姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、通訊方式及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本行與您往來之相關業務、帳戶或服務及自您或第三人處所實際蒐集之個人資料為準。

三、資料利用期間、地區、對象及方式：

(一)特定目的存續期間，或依相關法令所定(例如:信用卡業務機構管理辦法等)，或因執行本業務所必須之保存期間或依本業務契約就資料之保存所定之保存年限(以孰後屆至者為準)。

(二)地區：下揭利用對象之國內及國外所在地。

(三)對象：

1. 本行及受本行委託處理事務之委外機構。
2. 依法令規定利用之機構(例如：本行所屬金融控股公司暨其子公司等)。
3. 其他業務相關之機構(例如：通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、台灣票據交換所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店等)。
4. 依法有權機關或金融監理機關。
5. 您所同意之對象(例如:本行共同行銷或交互運用客戶資料之公司、與本行合作推廣業務之公司等)。

(四)方式：符合個人資料相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、您得依法令及本行指定之方式及程序，行使下列權利：

(一)得向本行查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而本行得酌收必要成本費用。

(二)得向本行請求補充或更正，惟請您應為適當之釋明。

(三)得向本行請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟本行因執行業務所必須者，得不依您的請求為之。

五、您如未將申請本業務或服務所需之個人資料提供予本行，將無法享有本行所提供之服務。

六、您得隨時透過電話(免費客服專線 0800-688-168)、電子郵件(service@yuanta.com)或親臨本行各營業單位，表示拒絕接受行銷。

對於本告知事項內容有任何不清楚的地方，請您隨時向本行客服人員詢問，我們將立即為您詳細解說。