

元大商業銀行股份有限公司

中高齡及高齡者工作適能管理計畫

111年4月8日總經理核定

一、目的

為確保中高齡及高齡工作者職業安全及健康，亦為提升中高齡及高齡工作者工作績效，鼓勵世代合作與經驗傳承，建構友善、平等就業環境，特依據「職業安全衛生法」第6條、「中高齡者及高齡者就業促進法」第5條及「中高齡及高齡工作者安全衛生指引」等規定，訂定「中高齡及高齡者工作適能管理計畫」，並採取必要之適性配工措施。

二、名詞定義

(一)中高齡工作者：年滿45歲至65歲之工作者。

(二)高齡工作者：逾65歲之工作者。

(三)工作適能(Work Ability)：係指職場工作者於工作過程中解決和應付工作需求之整體能力表現。

(四)輪班工作：事業單位之工作型態須由勞工於不同時間輪替工作，且其工作時間不定時，日夜輪替可能影響其睡眠之工作。

(五)夜間工作：工作時間於午後10時至翌晨6時內，可能影響其睡眠之工作。

(六)長時間工作：近6個月期間，每月平均加班工時超過45小時者。

三、適用對象

本公司中高齡及高齡同仁。

四、執行本計畫之相關成員或單位其職責如下：

單位人員	權責
同仁	<ol style="list-style-type: none">1. 配合本計畫執行及參與。2. 配合本計畫之工作調整與追蹤。3. 計畫執行中之作業變更或健康狀況變化，應告知勞工健康服務護理人員，以調整計畫之執行。
部室(單位)主管	<ol style="list-style-type: none">1. 辨識及評估中高齡及高齡工作者之工作環境或作業危害，並採取必要控制措施。2. 配合本計畫推動、執行與成效。3. 配合本計畫之工作調整、更換及強化保護措施。4. 協助提供工作者工作適性建議。
職業安全衛生人員	<ol style="list-style-type: none">1. 擬定本計畫之各項措施。2. 參與本計畫之規劃、推動、執行與改善。3. 協助本計畫之工作適能評估。4. 依適能評估結果，協助工作調整建議，以及工作場所危害控制改善措施之執行。5. 協助辦理相關教育訓練課程。

勞工健康服務醫師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與並協助本計畫之推動與執行。 2. 協助本計畫之工作適能評估。 3. 依適能評估結果，協助個人健康保護措施之建議與指導、提供醫療建議並紀錄。 4. 協助檢視計畫執行現況，確認計畫執行績效。
勞工健康服務護理人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責本計畫之規劃、推動、執行與改善。 2. 依人力資源部提供之適用本計畫同仁名單，綜合其健檢報告，安排勞工健康服務醫師會談。 3. 協助本計畫之工作適能評估。 4. 依適能評估結果，協助個人健康保護措施之建議與指導、提供醫療建議並紀錄。 5. 不定期推動職場健康促進活動。
人力資源部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本計畫之推動與執行。 2. 依工作適能程度辦理人事調整，提供必要保護措施。 3. 協助定期提供勞工健康服務護理人員適用本計畫之同仁名單。 4. 協助提供工作適性建議。 5. 協助辦理相關教育訓練課程。

五、工作適能管理計畫流程

(一) 危害辨識及風險評估：評估年滿 45 歲以上員工是否有以下任一危險因子。

1. 一般健(體)檢異常分級表(附表一)：4 級以上。
2. 人因性肌肉骨骼危害：肌肉骨骼症狀調查，最痠痛不適部位 ≥ 3 分。
3. 異常工作負荷促發疾病：十年內心血管疾病發病風險 $\geq 20\%$ 。
4. 輪班及夜間工作者或長時間工作者。
5. 其他：員工或部室主管主動回報有不適症狀或於工作場所所有健康風險疑慮。

(二) 預防及改善措施：

1. 年滿 45 歲員工且有以上任一危險因子：醫護人員與員工會談諮詢，完成工作適能評估(附件一)，並提供員工醫療與工作適性建議(附件二)：

(1) 醫療建議：

- 1) 健康指導：提供飲食、運動、藥物使用需知。
- 2) 轉介就醫：提供就診科別建議、轉介心理師或物理治療。

(2) 工作適性建議：

- 1) 工作內容調整：例如限制負重、變更工作場所或職務。
- 2) 工作時間調整：例如限制加班時數、增加休息時間。
- 3) 作業環境改善：例如工程控制、變更個人防護具選配。

2. 年滿 45 歲員工且無以上任一危險因子：定期透過臨場服務會談或電子郵件方式提供員工中高齡及高齡預防保健資訊電子文宣。

(三) 成效評估：

1. 針對接受臨場服務諮詢會談之員工，勞工健康服務護理人員列案管理員工健康及工作風險改善情形。

2. 職業安全衛生人員每年使用適性工作執行成效統計表(附件三)，量化並分析本計畫相關之關鍵指標，並據此定期檢討環境危害改善措施及本計畫執行成效、滾動式修訂執行流程及內容。
3. 本計畫相關執行紀錄應依法保障員工隱私權，並留存3年備查。

六、附則

- (一)本計畫未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
- (二)本計畫經總經理核定後施行，修正時亦同。

七、附件

- 附件一、「中高齡及高齡者工作適能評估表」
- 附件二、「員工健康服務會談諮詢及建議採行措施紀錄表」
- 附件三、「中高齡及高齡者適性工作執行成效統計表」

附表一

項目	1 級(正常)	2 級	3 級	4 級
收縮壓	<120mmHg	120-139mmHg	140-159mmHg	≥160mmHg
舒張壓	<80mmHg	80-89mmHg	90-99 mmHg	≥100mmHg
丙酮轉氨基酵素	<40 U/L	40-99 U/L	100-199 U/L	≥200 U/L
總膽固醇	<200mg/dL	200-239mg/dL	≥240mg/dL	-
低密度脂蛋白	<130mg/dL	130-159mg/dL	160-189mg/dL	≥190mg/dL
飯前血糖	<100mg/dL	100-125mg/dL	126-199mg/dL	≥200mg/dL
追蹤建議(依實際結果調整建議內容)				
2 級	書面(mail)聯繫，並建議每半年至 1 年定期追蹤。			
3 級	書面(mail)聯繫，建議 3 個月內回相關科別複查，並安排勞工健康服務護理人員訪談，給予相關衛教資訊後結案。			
4 級	電話聯繫，建議 1 個月內回相關科別複查，優先安排臨場服務訪談及進行工作適能評估，並持續追蹤複檢結果後，給予相關衛教資訊後結案。			

元大商業銀行股份有限公司

中高齡及高齡者工作適能評估表

一、基本資料			
姓名		評估日期	
部門/分行		員工編號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	分機	
二、工作負荷			
1. 目前工作是否包含下列作業？（可複選）			
<input type="checkbox"/> 夜班或輪班（非固定常日班） <input type="checkbox"/> 長時間加班（月加班工時 45 小時以上） <input type="checkbox"/> 高架作業 <input type="checkbox"/> 精密作業 <input type="checkbox"/> 重體力勞動作業 <input type="checkbox"/> 以上皆無			
2. 工作中是否常覺得體力或心力無法負荷？			
<input type="checkbox"/> 從未 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 有時 <input type="checkbox"/> 經常			
三、健康資料			
1. 一般健康（體格）檢查：			
<input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 異常項目：_____（十年內心血管疾病發病風險：_____ %）			
2. 是否因疾病或受傷，需規律服用藥物或曾經接受手術治療？			
<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，疾病診斷或手術名稱：_____			
3. 最近一年，因上述健康問題而請假的天數？			
<input type="checkbox"/> 從未 <input type="checkbox"/> 1 至 3 天 <input type="checkbox"/> 4 至 10 天 <input type="checkbox"/> 11 至 30 天 <input type="checkbox"/> 超過 30 天			
四、職能評估			
1. 視覺功能：			
<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 輕度異常不影響工作 <input type="checkbox"/> 異常且影響工作			
2. 聽覺功能：			
<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 輕度異常不影響工作 <input type="checkbox"/> 異常且影響工作			
3. 肌力／關節活動度：			
<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 輕度異常不影響工作 <input type="checkbox"/> 異常且影響工作			
4. 認知功能：			
<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 輕度異常不影響工作 <input type="checkbox"/> 異常且影響工作			
勞工健康服務醫師		勞工健康服務護理人員	

為維護同仁權益及隱私，會談諮詢所蒐集之健康資料，僅提供元大銀行之醫護人員及職業安全衛生人員，於執行勞工健康服務及後續實施健康管理措施之用，並依法留存紀錄。

元大商業銀行股份有限公司

員工健康服務會談諮詢及建議採行措施紀錄表

一、基本資料			
姓名		會談日期	
部門/分行		員工編號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	分機	
會談諮詢項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一般(特作)健(體)檢異常追蹤 <input type="checkbox"/> 配工/復工評估 <input type="checkbox"/> 預防人因性肌肉骨骼危害 <input type="checkbox"/> 預防異常工作負荷促發疾病 <input type="checkbox"/> 預防職場不法侵害 <input type="checkbox"/> 中高齡及高齡適性工作 <input type="checkbox"/> 員工健康諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
二、會談諮詢內容			
> 健康檢查結果/健康資料摘要： > 工作內容/工作危害摘要：			
三、綜合評估與建議採行措施			
> 特殊記載事項： > 醫療建議： <input type="checkbox"/> 健康指導：_____ <input type="checkbox"/> 轉介就醫：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ > 工作適性建議： <input type="checkbox"/> 適任目前/傷病前/預排之工作 <input type="checkbox"/> 適性配工/漸進式復工/職務再設計： <input type="checkbox"/> 工作內容調整：_____ <input type="checkbox"/> 工作時間調整：_____ <input type="checkbox"/> 作業環境改善：_____ <input type="checkbox"/> 尚無法復工，建議展延休養期：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ > 追蹤建議： <input type="checkbox"/> 自主健康管理結案 <input type="checkbox"/> 建議_____個月內醫護人員追蹤複評			
勞工健康服務醫師		勞工健康服務護理人員	

為維護同仁權益及隱私，會談諮詢所蒐集之健康資料，僅提供元大銀行之醫護人員及職業安全衛生人員，於執行勞工健康服務及後續實施健康管理措施之用，並依法留存紀錄。

元大商業銀行股份有限公司

____年中高齡及高齡者工作適性執行成效統計表

執行項目		關鍵指標	備註
危害辨識與風險評估	年滿 45 歲員工 且符合任一危險因子 (合計____人)	1 異常工作負荷促發疾病：____人 2 人因性肌肉骨骼危害：____人 3 一般健(體)檢異常：____人 4 輪班、夜間工作及長時間工作者____人 5 主動回報工作不適：____人	
預防與改善措施	勞工健康服務醫師 會談諮詢 (合計____人)	6 醫療建議： 6.1 健康指導：____人次 6.2 轉介就醫：____人次 7 工作適性建議： 7.1 適任原工作：____人 7.2 適性配工： 7.2.1 工作內容調整：____人 7.2.2 工作時間調整：____人 7.2.3 作業環境改善：____人 7.3 展延休養期：____人	
	勞工健康服務護理 人員 預防保健衛教 (合計____人)	8 會談員工提供預防保健資訊：____ 人次 9 電子郵件提供預防保健資訊：____ 人次	
	職場健康促進活動	10 職場健康促進講座：____場次； 參與員工平均滿意度：____分	
	年末追蹤情形 (合計____人)	11 自主健康管理結案：____人 12 持續追蹤待複評：____人	